

INSTRUCTIVO MANEJO LOGÍSTICO



Información General

Su empresa debe estar registrada como cliente para solicitar una recepción, en caso de no estar registrado comuníquese con:

✉ comercial@pcshek.com

☎ (57) 310 312 6276

CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS

01 Clasifique los residuos de acuerdo al instructivo de embalaje.



MEDICIÓN Y PESAJE

Utilice el instructivo de medición y pasaje para la recepción de los residuos.

SOPORTE DE LA RECEPCIÓN

SOLICITUD DE RECEPCIÓN

02 Por favor agende la recolección por los siguientes canales de comunicación.



comercial@pcshek.com



(57) 310 312 6276

04

En la recepción de los residuos, se le hará entrega de un documento especificando el residuo, el peso y demás información requerida por nuestros usuarios para su debido seguimiento.



CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL

05

Se entregarán los certificados vía email, de acuerdo a los tiempos establecidos en el instructivo

RESPONSABILIDADES PARA LA RECEPCIÓN

03



- El personal de Pcshek realizará una inspección a los residuos.
- El descargue y pesaje o medición se hará de acuerdo al instructivo de clasificación de los residuos.
- La clasificación de los Residuos peligrosos debe estar correctamente separado.



EL CLIENTE

- Es responsable de coordinar la cita para la programación de la recolección y esta se realice en los tiempos estipulados.
- Es responsable de aprobar y avalar:

El valor de los residuos (por pagar o por cobrar)

Las cantidades recepcionadas



PCSHEK

Reacondicionamos por **Naturaleza**